



## NOTITIE SYSTEMATIEK GROSLIJSTEN ACHTERHOEKSE GEMEENTEN

### I Inleiding

Deze notitie gaat over aanbesteding en gunning van onderhandse aanbestedingen in de Achterhoekse gemeenten Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek.

Groslijsten zijn lijsten waarop aannemers, leveranciers en dienstverleners staan, die hun kwaliteit hebben bewezen en daardoor in aanmerking komen voor meervoudige en enkelvoudige onderhandse aanbestedingen.

De systematiek groslijsten is voorlopig alleen van toepassing op overheidsopdrachten<sup>1</sup> voor cultuurtechnische en civieltechnische werken<sup>2</sup> (dus geen bouwkundige werken) en overheidsopdrachten voor diensten met betrekking tot cultuurtechnisch en civieltechnisch onderhoud. In een later stadium zal deze procedure ook voor andere soorten opdrachten worden toegepast. Deze procedure zal jaarlijks geëvalueerd worden.

Deze 'notitie systematiek groslijsten Achterhoekse gemeenten' is in iedere hierboven genoemde gemeente vastgesteld door het college van Burgemeester en wethouders. De groslijsten zelf worden door het aanbestedingsteam van de betreffende gemeente vastgesteld en bijgehouden. In het aanbestedingsteam hebben vakspecialisten en de inkoopcoördinator zitting.

Hoewel de procedure voor alle bovenstaande gemeenten van toepassing is zullen er per gemeente diverse groslijsten worden opgesteld, dit naar type werkzaamheden. De aannemers op de groslijsten worden op een objectieve en transparante wijze geselecteerd en beoordeeld. De groslijsten zijn niet openbaar om te voorkomen dat aannemers afspraken met elkaar gaan maken.

Het voordeel van het werken met groslijsten is dat bij onderhandse aanbestedingen aannemers niet elke keer gecontroleerd hoeven te worden op hun geschiktheid voor het uitvoeren van het werk. De selectie van de aannemers bij onderhandse aanbestedingen is met groslijsten transparanter, minder discriminerend, objectiever en verloopt sneller.

De aannemers op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. Het aanbestedingsteam zal de verdeling van de opdrachten afwisselen met behulp van de in dit document beschreven procedure.

---

<sup>1</sup> Definitie 'overheidsopdracht voor werken' volgens BAO artikel 1 sub h: een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer aannemers en een of meer aanbestedende diensten is gesloten en betrekking heeft op:

1° de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering:

– van werken in het kader van een van de werkzaamheden, genoemd in bijlage 1, of  
– van een werk, of

2° het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet;

<sup>2</sup> Definitie 'werk' volgens BAO artikel 1 sub g: het product van een geheel van civieltechnische (en cultuurtechnische) werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

## **II Groslijsten**

Aangezien het aantal vakgebieden voor aannemers groot is, richting wij ons in eerste instantie op civiel cultuurtechnische opdrachten. Deze civiel cultuurtechnische opdrachten zijn verdeeld in 5 groslijsten, te weten:

- a. Riolering en wegen:
  - Riolering en wegen algemeen
  - Markeringen
  - Sloopwerken
  - Onderhoud riolering en gemalen
  - Openbare verlichting en nutsvoorzieningen
- b. Wegen klein onderhoud
  - wegen klein onderhoud algemeen
  - asfaltreparatie
- c. Kunstwerken;
- d. Baggerwerk/grondwerk;
- e. Cultuurtechnisch (groen):
  - Algemeen groen
  - Sportvelden
  - Bomen

De groslijsten “Riolering en wegen”, “Wegen klein onderhoud” en “Cultuurtechnisch (groen)” zijn onderverdeeld in subcategorieën.

Het aanbestedingsteam van de betreffende gemeente staat het vrij om een groslijst verder onder te verdelen in subcategorieën. Op een groslijst staan maximaal 15 aannemers.

## **III Procedure**

De procedure bestaat uit drie delen, te weten:

1. Toetreding tot de groslijst;
2. Verdeling opdrachten en uitnodigingen;
3. Verwijdering van de groslijst.

### **Ad. 1 Toetreding tot de groslijst**

Om op de wachtlijst te komen moeten aannemers een verzoek doen bij de desbetreffende gemeente. Een verzoek tot toetreding moet per gemeente aan het college van burgemeester en wethouders worden gericht. Deze mogelijkheid wordt op een passende wijze algemeen bekend gemaakt voor de (regionale) aannemers.

Een verzoek tot toetreding kan worden gedaan door invulling van het “aanmeldformulier voor de systematiek groslijsten Achterhoekse Gemeenten”. Dit aanvraagformulier kunt u downloaden van de website van de betreffende gemeente.

Na aanmelding wordt de aannemer op de wachtlijst geplaatst van de door hem gekozen groslijst. De aannemer ontvangt hiervan bericht.

Indien een aannemer in aanmerking komt om van de wachtlijst door te schuiven naar de groslijst, ontvangt hij hierover van het aanbestedingsteam schriftelijk bericht. Om toegelaten te kunnen worden tot een groslijst, zal de aannemer moeten voldoen aan een aantal uniforme selectie-eisen. Als een aannemer voldoet aan de selectie-eisen dan kan de aannemer aan de groslijst worden toegevoegd. Dit zal door het aanbestedingsteam worden beoordeeld aan de hand van het door de aannemer in te vullen formulier “Model Eigen Verklaring voor de systematiek groslijsten Achterhoekse gemeenten”. Deze “Model eigen verklaring” wordt door het aanbestedingsteam ter beschikking gesteld aan de betreffende aannemer.

Om tot de groslijst toegelaten te kunnen worden, moet een aannemer voldoen aan de volgende selectie-eisen:

1. ervaringseis werk: voldoende<sup>3</sup> kennis & ervaring van de aard en omvang van het werk waarvoor de aannemer op de groslijst wil komen. De aannemer moet dit aantonen door middel van een overzicht (minimaal 2) met uitgevoerde werken/diensten over de laatste 5 jaren welke als referentie dienen: gerangschikt naar de gevraagde aard van het werk. Hierbij moet ook minimaal 2 tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers gevoegd worden. Startende bedrijven hoeven slechts 2 tevredenheidsverklaringen te overleggen binnen twee jaar na startdatum. Hierbij mag tevens de persoonlijke ervaring van de oprichter uit het verleden (maximaal 5 jaar terug) meegenomen worden;
2. kwaliteitseis: het hebben van een kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO-9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen", of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bedrijven die nog geen kwaliteitssysteemcertificaat hebben, krijgen een overgangstermijn van twee jaar (ingående vanaf de datum van indiening van het verzoek tot toetreding tot de wachtlijst) om dit te realiseren<sup>4</sup>. Aannemers dienen het certificaat en een auditverslag toe te sturen aan de gemeente;
3. veiligheid, gezondheid en milieueis: VCA\*\* gecertificeerd. Voor cultuurtechnische (groen) opdrachten geldt VCA\*;
4. rechtmatigheidseis: verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijvingen ten behoeve van werken in de Achterhoekse gemeenten, Model K;
5. eigen verklaring: De formele bewijsstukken genoemd in het Formulier "Model Eigen Verklaring" moeten worden overlegd na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.
6. Door het indienen van een verzoek tot toetreding tot de groslijst verklaart de indiener zich akkoord met de in deze 'notitie systematiek groslijsten Achterhoekse gemeenten' vermelde werkwijze en voorwaarden.

Zowel de Algemene inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG)<sup>5</sup> als de UAV (*Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken*) zijn van toepassing, maar de AIAG prevaleert boven de UAV.

In bepaalde situaties kan in overleg worden afgeweken van een artikel uit de AIAG of de UAV mits hier wederzijds goedkeuren voor is.

De basis voor de groslijst vormen de huidige aannemers waarover het aanbestedingsteam tevreden is.

Overige aannemers die interesse hebben om op de wachtlijst te komen kunnen zich aanmelden bij de betreffende gemeente van 1 december 2011 t/m 31 januari 2012.

Vervolgens zal de volgorde van plaatsing op de wachtlijst door loting plaats vinden.

Wanneer aannemers zich na 31 januari 2012 aanmelden zullen deze in volgorde van binnenkomst geplaatst worden op de wachtlijst.

Gedurende het jaar kunnen aannemers verwijderd en toegelaten worden op de groslijst (zie ook onder ad.3: verwijdering van de groslijst).

---

<sup>3</sup> De omvang van de uitgevoerde werken en/of diensten die als referentie worden opgegeven dienen bij meervoudig- c.q. enkelvoudigonderhands 60% van het betreffende drempelbedrag in het inkoopbeleid van de gemeente te zijn.

<sup>4</sup> Bij enkelvoudige opdrachten zal als selectie-eis het hebben van een ISO-9001-certificaat niet worden gesteld.

<sup>5</sup> De Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten (AIAG) staan vermeld op de gemeentelijke website.

## Ad. 2 Verdeling opdrachten en uitnodigingen

Een aannemer moet op de groslijst staan om een uitnodiging te krijgen voor onderhandse aanbestedingen. Dit is echter géén garantie om daadwerkelijk uitgenodigd te worden bij een onderhandse aanbesteding!

Het aanbestedingsteam kan namelijk niet ongelimiteerd opdrachten geven aan één aannemer. Het is de bedoeling, dat de opdracht op een niet discriminerende wijze enkelvoudig, dan wel meervoudig onderhands worden uitgevraagd.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de verdeling van de opdrachten:

- alle aanbestedingen moeten worden voorgelegd aan het “aangebestedingsteam” van de desbetreffende gemeente;
- enkelvoudige opdrachten worden zoveel mogelijk volgens een roulatiesysteem verdeeld. Er wordt alleen afgeweken als bij een opdracht specialistische kennis als doorslaggevend kan worden beschouwd. Echter het aanbestedingsteam is bevoegd om beargumenteerd af te wijken;
- bij meervoudige onderhandse opdrachten worden minimaal 3 en maximaal 6 aannemers uitgenodigd voor het indienen van een aanbieding. De verdeling wordt zoveel mogelijk volgens een roulatiesysteem verdeeld. Echter het aanbestedingsteam is bevoegd om beargumenteerd af te wijken;
- de winnaar van een aanbesteding en de nummer 2 ontvangen ook een uitnodiging (als ‘beloning’) om in te schrijven bij een volgende aanbesteding.

Een aannemer heeft de mogelijkheid om één keer per kalenderjaar gemotiveerd niet in te schrijven, zonder dat dit gevolgen heeft voor het in aanmerking komen voor een vervolguitnodiging. De verwachting is dat er hierdoor gemiddeld genomen scherper wordt ingeschreven.

Het aanbestedingsteam van de betreffende gemeente legt via een databank vast welke opdrachten aan welke aannemers worden verleend en welke aannemers de opdrachten hebben verloren. Wanneer een aannemer na 3 keer achtereenvolgend inschrijven, geen opdracht heeft gewonnen, wordt deze per direct van de groslijst verwijderd en achteraan op de wachtlijst geplaatst. De groslijst wordt hierdoor dynamisch en dwingt partijen scherp te blijven. Een aannemer op de wachtlijst zal eerder tot de groslijst toetreden dan wanneer per jaar bekeken wordt welke aannemers verwijderd en toegelaten moeten worden.

De volgende gegevens worden per opdracht geregistreerd in de databank:

- De aannemer die het werk gegund heeft gekregen;
- aard van het werk (soort werk)
- gevolgde procedure (enkelvoudig/meervoudig);
- aantal aanbiedingen;
- namen deelnemende partijen;
- prijs per aannemer;
- de beoordeling van de aannemer die het werk heeft uitgevoerd.

Voordelen voor de aannemers die zich op de groslijst bevinden:

1. aannemers die zich op de groslijst bevinden en door het aanbestedingsteam zijn gecontroleerd op de selectie-eisen, behoeven deze selectie-eisen niet telkens bij een inschrijving te tonen. Wel dient een aannemer bij elke aanbesteding waarvoor hij wordt uitgenodigd een eenvoudige conformiteitsverklaring in te dienen of deze nog voldoet aan de door ons gestelde eisen.
2. Ook bij openbare aanbestedingen worden de groslijsten gebruikt om de kwalitatieve selectie voor deze aannemers over te slaan. In de aankondiging moet dan een passage worden opgenomen luidende als volgt:  
”Gegadigden, die zijn opgenomen op de groslijst van de Achterhoekse gemeenten

behoeven de verlangde stukken ten behoeve van de minimumcriteria niet te overleggen om in aanmerking te komen voor de opdracht. Eventueel kan bij gunning wel een nadere verificatie van deze stukken door de gemeente worden verlangd”.

3. Enkel een zich op de groslijst bevindende aannemer kan worden geselecteerd voor het deelnemen aan een onderhandse aanbesteding, hetzij enkelvoudig, hetzij meervoudig onderhands.

### Ad. 3 Verwijdering van de groslijst

Alle door aannemers uitgevoerde opdrachten worden (tussentijds en/of direct na oplevering van een werk) beoordeeld door middel van het formulier “Beoordeling aannemer”.

Alle werken worden dus geëvalueerd. Dit wordt op een objectieve, transparante en niet discriminerende manier gedaan. De opdrachten worden beoordeeld op basis van een aantal criteria die in het formulier “Beoordeling aannemer” zijn opgenomen<sup>6</sup>. Dit formulier “Beoordeling aannemer” bestaat uit 7 hoofdcriteria, die weer onderverdeeld zijn in subcriteria. Deze beoordelingscriteria kunnen per opdracht verschillen afhankelijk van de aard, omvang en kenmerken (complex of eenvoudig) van de opdracht. De hoofdcriteria zullen beoordeeld worden op basis van een gewogen gemiddelde van de subcriteria. Per criteria kan men een onvoldoende, voldoende, goed of nvt (niet van toepassing) scoren.

Sommige criteria moeten met Ja of Nee beoordeeld worden. De beoordeling wordt besproken met de betreffende aannemer en deze moet het formulier “voor gezien” tekenen.

Aannemers worden van de groslijst verwijderd in een van de volgende gevallen:

1. aannemers die blijk geven niet te goeder trouw te zijn;
2. aannemers die niet meer aan de gestelde selectie-eisen voldoen (in staat van faillissement of waarvoor surseance van betaling is aangevraagd);
3. aannemers die onvoldoende scoren op het eindoordeel of aannemers die minimaal 2 onvoldoendes op hoofdcriteria hebben gescoord bij de beoordeling van de uitvoering van een opdracht;
4. aannemers die bij 3 achtereenvolgende inschrijvingen, geen opdracht hebben gewonnen.

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende aannemer.

De aannemer die van de groslijst is verwijderd kan, volgens de regels van de bovenaangegeven toetredingsprocedure, op zijn/haar verzoek weer op de wachtlijst worden geplaatst. De betreffende aannemer kan echter op zijn vroegst pas één jaar na verwijdering door naar de groslijst.

Het College van burgemeester en wethouders kan in bijzondere situaties besluiten af te wijken van bovengenoemde uitgangspunten voor het van de lijst afvoeren van aannemers.

Wanneer een aannemer van de groslijst wordt afgevoerd, kan de vrijkomende plaats op de groslijst worden ingevuld door de aannemer die als eerste op de wachtlijst staat.

---

<sup>6</sup> Het formulier “beoordeling aannemer” staat vermeld op de website van de gemeente.

Aandachtspunten:

1. Is een aannemer verwijderd van de groslijst (door bijvoorbeeld onvoldoende presteren) en eerste op de wachtlijst, dan gaat de aannemer op zijn vroegst pas na één jaar na verwijdering, door naar de groslijst.
2. Aannemers die worden overgenomen of andere aannemers overnemen, blijven op de groslijst staan en dienen door middel van een conformiteitsverklaring aan te geven nog steeds te voldoen aan de gestelde selectie-eisen. Nieuwe organisaties dienen zich op de gebruikelijke wijze aan te melden.